

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Санкт-Петербургского  
государственного автономного учреждения  
«Центр государственной экспертизы»

И.В.Косова

«01» апреля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебном центре**

Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения  
«Центр государственной экспертизы»

**1. Общие положения**

1.1. Учебный центр (далее – центр) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ»).

1.2. Центр создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации, а также для проведения семинаров, в том числе в дистанционной форме.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГАУ «ЦГЭ», приказами и распоряжениями директора СПб ГАУ «ЦГЭ», настоящим Положением и иными правовыми актами СПб ГАУ «ЦГЭ».

1.4. Центр оказывает образовательные услуги на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 12.11.2020 № 4269.

**2. Структура и руководство**

2.1. Состав и численность центра определяется штатным расписанием, утвержденным директором СПб ГАУ «ЦГЭ».

2.2. Центр подчинен заместителю директора СПб ГАУ «ЦГЭ».

2.3. Работники центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором СПб ГАУ «ЦГЭ» по представлению начальника центра и по согласованию с заместителем директора в устном или письменном виде.

2.4. Руководство центром и распределение обязанностей работников осуществляет начальник центра. Должностные обязанности работников центра закреплены должностными инструкциями.

2.5. На время отсутствия работников центра (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) их обязанности исполняют иные лица в установленном порядке и несут полную ответственность за их надлежащее исполнение.

### 3. Задачи, полномочия и функции

#### 3.1. Задачи:

3.1.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) высокого качества в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

#### 3.2. Полномочия и функции:

3.2.1. Организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2.3. Проведение обучения, семинаров, конференций по вопросам градостроительной деятельности.

3.2.4. Разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения.

3.2.5. Внедрение новых форм обучения и актуализация учебного процесса в соответствии с изменяющимися условиями и с использованием.

3.2.6. Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.2.7. Составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов по результатам обучения.

3.2.8. Контроль над качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ.

3.2.9. Обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и другие учебные нужды.

3.2.10. Методическое обеспечение и оценка эффективности учебного процесса.

3.2.11. Организация информационно-технического обеспечения учебного процесса.

3.2.12. Мониторинг рынка образовательных услуг.

3.2.13. Ведение учета сведений обученных специалистов.

3.2.14. Организация хранения документов в установленном порядке.

3.2.15. По поручению руководства представление интересов представительство интересов СПб ГАУ «ЦГЭ» в органах государственной власти и местного самоуправления, в других учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции центра.

3.2.16. Ознакомление с проектами решений руководства, касающихся работы центра.

3.2.17. Внесение на рассмотрение руководства предложений по улучшению работы центра.

3.2.18. Получение от всех структурных подразделений СПб ГАУ «ЦГЭ» сведений, необходимых для выполнения возложенных на центр задач и функций.

3.2.19. Визирование документов в пределах своей компетенции.

3.2.20. Мониторинг изменений законодательства в пределах компетенции центра.

3.2.21. Осуществление в пределах своей компетенции иных полномочий, необходимых для реализации возложенных на центр задач и функций.

### 4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются локальными правовыми актами СПб ГАУ «ЦГЭ» и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.2. Центр осуществляет разработку образовательных программ. Образовательные программы утверждаются директором СПб ГАУ «ЦГЭ».

4.3. Содержание образовательных программ учитывает требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требования, указанные в профессиональных стандартах и квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.4. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ.

4.5. Центр осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями СПб ГАУ «ЦГЭ».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора




Ю.А.Гасюк

Начальник учебного центра



Н.Ю.Олейникова

Начальник отдела по работе с персоналом



Т.С.Турищева