

**Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по программам
дополнительного профессионального образования
в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении
«Центр государственной экспертизы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ»).

1.2. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в СПб ГАУ «ЦГЭ» возложено на учебный сектор нормативно-методического отдела (далее – учебный сектор).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- локальными правовыми актами СПб ГАУ «ЦГЭ».

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. В структуре программ повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.9. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной учебным сектором СПб ГАУ «ЦГЭ» и утвержденной приказом СПб ГАУ «ЦГЭ».

1.10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов), календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.13. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.14. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.

1.15. При реализации дополнительных профессиональных программ СПб ГАУ «ЦГЭ» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.16. Дополнительные профессиональные программы реализуются учебным сектором СПб ГАУ «ЦГЭ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.17. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в СПб ГАУ «ЦГЭ» осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

2.2. Для всех видов занятий по программам дополнительного профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.3. Учебные группы комплектуются численностью не менее 5 и не более 30 человек (очное обучение).

2.4. Основной режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству Российской Федерации о труде для работников соответствующих возрастов, профессий и производств.

2.5. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания слушателей:

- перерыв 15 минут не реже чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. СПб ГАУ «ЦГЭ» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – заказчик).

2.8. При освоении программы дополнительного профессионального образования в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.9. При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

2.10. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого утвержден СПб ГАУ «ЦГЭ».

2.11. Сведения о выданных документах о квалификации вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

3. Реализация учебного процесса

3.1. Зачисление слушателей по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании приказа СПб ГАУ «ЦГЭ».

3.2. Обучение может быть организовано:

- в учебной аудитории СПб ГАУ «ЦГЭ» согласно расписанию занятий, при очной форме обучения;
- путем самостоятельного изучения материала, выполнения контрольных заданий, подготовки курсовых и выпускных аттестационных работ при заочной форме обучения;
- посредством сочетания очной и заочной форм обучения в соотношении не менее 20% учебной нагрузки – очные занятия, не более 80% – заочное обучение при очно-заочной форме обучения.

3.3. Каждый слушатель обеспечивается раздаточным материалом.

3.4. Изучение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

3.5. Форма итоговой аттестации и требования к ней устанавливаются образовательной программой.

3.6. Для проведения итоговой аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом СПб ГАУ «ЦГЭ».

3.7. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться как с формированием, так и без формирования аттестационной комиссии.

3.8. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе дополнительного профессионального образования.

3.9. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку во время итоговой аттестации, вправе пройти итоговую аттестацию не более двух раз без изменения стоимости договора об образовании. Каждое последующее прохождение процедуры аттестации должно быть оплачено заказчиком или слушателем дополнительно.

3.10. Перед итоговой аттестацией СПб ГАУ «ЦГЭ» издает приказ об итоговой аттестации слушателей.

3.11. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении слушателем программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки и выдаче/отказе в выдаче удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке.

3.12. Решение по результатам проведения итоговой аттестации оформляется протоколом (в том случае, если аттестационная комиссия формируется) или ведомостью (в том случае, если аттестационная комиссия не формируется).

3.13. Ведомости и протоколы подписываются начальником учебного сектора.

3.14. Ведомости и протоколы итоговой аттестации хранятся в архиве учебного сектора СПб ГАУ «ЦГЭ».

3.15. По окончании обучения СПб ГАУ «ЦГЭ» издает приказ об отчислении слушателей и о выдаче документа о квалификации установленного образца:

– удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке (в случае успешного прохождения итоговой аттестации);

– справки об освоении программы (в случае не прохождения итоговой аттестации).

3.16. Слушатели, получившие удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке, расписываются в ведомости выдачи документов о квалификации.

3.17. Копии документов хранятся в архиве учебного сектора СПб ГАУ «ЦГЭ».

4. Реализация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.2. При использовании дистанционных образовательных технологий СПб ГАУ «ЦГЭ» обеспечивает каждому слушателю доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

4.3. Дополнительные профессиональные программы с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно СПб ГАУ «ЦГЭ».

4.4. Аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством дистанционного тестирования.

5. Отчисление с дополнительной профессиональной программы

5.1. Отчисление слушателя с программы дополнительного профессионального образования производится на основании приказа СПб ГАУ «ЦГЭ» по завершении программы обучения:

– в связи с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа об образовании;

– в связи с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении при отрицательных результатах аттестации;

– без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении.

5.2. Отчисление слушателя с программы дополнительного профессионального образования по собственному желанию производится на основании приказа СПб ГАУ «ЦГЭ» по личному заявлению слушателя, представленного на имя директора СПб ГАУ «ЦГЭ», на любом этапе обучения.

5.3. При отчислении слушателя по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.4. При отчислении слушателя по его личному заявлению урегулирование договорных отношений с заказчиком осуществляется по соглашению сторон в соответствии с договором об образовании.

5.5. При отчислении слушателя по инициативе СПб ГАУ «ЦГЭ» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.5.1. применение к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.5.2. невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

5.5.3. установления нарушения порядка приема в СПб ГАУ «ЦГЭ» по вине слушателя, повлекшее его незаконное зачисление;

5.5.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.5.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

5.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания обучения начальник учебного сектора СПб ГАУ «ЦГЭ» формирует пакет документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования:

– договор и акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;

– копия приказа о зачислении на обучение и об отчислении слушателей;

– копия приказа об итоговой аттестации слушателей;

– ведомость или протокол итоговой аттестации;

– копии паспортов слушателей;

– дополнительные документы при необходимости (копия свидетельства о заключении брака, СНИЛС и т.п).

5.7. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5.6, на каждого слушателя оформляется личное дело, включающее:

– личное заявление слушателя;

– выписку из приказа о зачислении на обучение и об отчислении;

– копию удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке/справки об обучении;

– копию документа о среднем или высшем профессиональном образовании;

5.8. Пакет документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, хранится в учебном секторе СПб ГАУ «ЦГЭ» в течение 5 (пяти) лет.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

П Р И К А З

07.08.2024

№ 132

**О внесении изменений в отдельные приказы
СПб ГАУ «ЦГЭ» в сфере образовательной деятельности**

В связи с утверждением новой структуры Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ», учреждение) и с целью приведения в соответствие локальных правовых актов учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ СПб ГАУ «ЦГЭ» от 29.09.2021 № 111 «Об утверждении форм договоров и правил оказания образовательных услуг по программам повышения квалификации», заменив по тексту приложений № 1 и № 3 к приказу слова «Начальник учебного сектора Олейникова Наталья Юрьевна edu@spbexp.ru» словами «Начальник учебного центра Олейникова Наталья Юрьевна edu@exp.gne.gov.spb.ru».

2. Внести изменения в приказ СПб ГАУ «ЦГЭ» от 17.11.2021 № 140 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в СПб ГАУ «ЦГЭ», заменив по тексту приложения к приказу слова «учебный сектор нормативно-методического отдела», «учебный сектор СПб ГАУ «ЦГЭ»» словами «учебный центр СПб ГАУ «ЦГЭ»» в соответствующих падежах.

3. Внести изменения в приказ СПб ГАУ «ЦГЭ» от 17.11.2021 № 141 «Об утверждении форм договоров и правил на оказание услуг по проведению семинара (вебинара)», заменив по тексту приложений № 1 и № 3 к приказу слова «Начальник учебного сектора Олейникова Наталья Юрьевна edu@spbexp.ru» словами «Начальник учебного центра Олейникова Наталья Юрьевна edu@exp.gne.gov.spb.ru».

4. Внести изменения в приказ СПб ГАУ «ЦГЭ» от 17.11.2021 № 142 «Об утверждении Положения о фондах оценочных средств», заменив по тексту приложения к приказу слова «учебный сектор СПб ГАУ «ЦГЭ»» словами «учебный центр СПб ГАУ «ЦГЭ»» в соответствующих падежах.

5. Начальнику отдела делопроизводства ознакомить заместителей директора, начальников структурных подразделений учреждения и пресс-секретаря с настоящим приказом посредством Единой системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, начальникам структурных подразделений обеспечить соответствующее информирование подчиненных работников.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гасюк Ю.А.

**Временно исполняющий
обязанности директора**



А.Ю. Рыжиков



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

«07» 08 2024 года


Ю.А. Гасюк

Начальник управления правового обеспечения

«07» 08 2024 года


В.С. Потехин

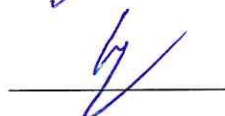
Начальник учебного центра

«07» 08 2024 года


Н.Ю. Олейникова

Начальник правового отдела

«07» 08 2024 года


А.А. Колесников