



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

П Р И К А З

14.12.2020

№ 188

**Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном
автономном учреждении
«Центр государственной экспертизы» на 2021 год»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее – учреждение) по противодействию коррупции на 2021 год (далее – План) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Заместителю директора Гасюк Ю.А., заместителю директора Колоскову Н.С., начальнику ФЭО – главному бухгалтеру Лукашевич Е.В., начальнику отдела по работе с персоналом Турищевой Т.С., начальнику отдела закупок Орловой Н.С., пресс-секретарю Титковой Н.А. обеспечить проведение предусмотренных Планом мероприятий.

3. Начальнику организационного сектора организационно-хозяйственного отдела ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Колоскова Н.С.

Директор

И.В. Косова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора


Заместитель директора

Начальник ФЭО-главный бухгалтер

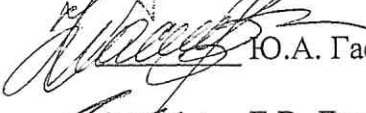
Начальник отдела по работе с персоналом

Начальник отдела закупок

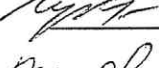
Пресс-секретарь




Н.С. Колосков




Ю.А. Гасюк




Е.В. Лукашевич



Т.С. Турищева



Н.С. Орлова



Н.А. Титкова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ» на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|--|---|--|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие, а также в случае возникновения ситуации | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2. | Разработка памятки для персонала с обновленной информацией по антикоррупционной политике | I-II квартал 2021 года | Начальник отдела по работе с персоналом |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год | IV квартал 2021 года | Директор, Начальник отдела по работе с персоналом |
| 1.4. | Проведение собрания с работниками Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее - СПб ГАУ «ЦГЭ») с целью профилактики коррупционных правонарушений | 1 раз в полугодие | Заместитель директора Начальник отдела по работе с персоналом |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 2.1. | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение коррупционных проявлений | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.2. | Оказание консультативной помощи в вопросах предотвращения и урегулирования конфликта интересов | По мере необходимости | Начальник отдела по работе с персоналом |
| 2.3. | Контроль за своевременностью прохождения повышения квалификации работниками учреждения | Постоянно | Начальник отдела по работе с персоналом |
| 2.4. | Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности | Постоянно | Директор |
| 2.5. | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в СПб ГАУ «ЦГЭ» | При приеме на работу или переводе на новую должность | Начальник отдела по работе с персоналом |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 2.6. | Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения | Постоянно | Начальник отдела по работе с персоналом |
| 3. Организация работы по противодействию коррупции | | | |
| 3.1. | Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Постоянно | Директор |
| 3.2. | Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законодательства | В случае публикации соответствующего сообщения | Директор Заместитель директора |
| 3.3. | В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законодательства, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации | При выявлении | Директор |
| 3.4. | Обеспечение своевременности предоставления декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего(ей) супруга(и) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством директором учреждения | Ежегодно до 30 апреля | Директор |
| 3.5. | Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | В случае возникновения ситуации | Работники СПб ГАУ «ЦГЭ» |
| 3.6. | Доведение до сведения работников учреждения изменений законодательных актов и нормативных документов в области противодействия коррупции | Еженедельно | Заместитель директора, Начальник отдела по работе с персоналом |
| 3.7. | Предоставление информации о рассчитываемой за 2020 год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей, главного | Ежегодно до 15 мая | Начальник ФЭО-главный бухгалтер |

| | | | |
|--|---|-------------------|---|
| | бухгалтера в Службу государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга и сведений о доходах и об имуществе и обязательстве имущественного характера директора СПб ГАУ «ЦГЭ» | | |
| 4. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | |
| 4.1. | Проверка проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов учреждения на предмет наличия коррупциогенных факторов | Постоянно | Заместитель директора |
| 5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | |
| 5.1. | Контроль за использованием переданного государственного имущества | Постоянно | Директор |
| 5.2. | Контроль распределения материальных ресурсов учреждения | Постоянно | Директор |
| 5.3. | Соблюдение требований Федерального закона от 21.07.2005 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Постоянно | Заместитель директора Начальник отдела закупок |
| 6. Анतिकоррупционный мониторинг в СПб ГАУ «ЦГЭ» | | | |
| 6.1. | Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности СПб ГАУ «ЦГЭ» | Постоянно | Пресс-секретарь |
| 6.2. | Проведение антикоррупционного мониторинга и доведение его результатов до Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга | 1 раз в полугодие | Начальник отдела по работе с персоналом |
| 6.3. | Прохождение проверки Службой государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | 1 раз в полугодие | |
| 7. Анतिकоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ» | | | |
| 7.1. | Поддержание в актуальном состоянии стендов по противодействию коррупции | Постоянно | Начальник отдела по работе с персоналом |

| 8.Антикоррупционное образование | | | |
|--|---|---------------------|---|
| 8.1. | Организация обучения работников по антикоррупционной политике | В течение 2021 года | Начальник отдела по работе с персоналом |