

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие, а также в случае возникновения ситуации	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Разработка памятки для персонала с обновленной информацией по антикоррупционной политике	I-II квартал 2022 года	Начальник отдела по работе с персоналом
1.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	IV квартал 2022 года	Директор, Начальник отдела по работе с персоналом
1.4.	Проведение собрания с работниками Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее - СПб ГАУ «ЦГЭ») с целью профилактики коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Заместитель директора Начальник отдела по работе с персоналом
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение коррупционных проявлений	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.2.	Оказание консультативной помощи в вопросах предотвращения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Начальник отдела по работе с персоналом
2.3.	Контроль за своевременностью прохождения повышения квалификации работниками учреждения	Постоянно	Начальник отдела по работе с персоналом
2.4.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности	Постоянно	Директор
2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в СПб ГАУ «ЦГЭ»	При приеме на работу или переводе на новую должность	Начальник отдела по работе с персоналом
2.6.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения	Постоянно	Начальник отдела по работе с персоналом
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1.	Обеспечение исполнения должностными лицами обязанностей	Постоянно	Директор

	рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»		
3.2.	Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законодательства	В случае публикации соответствующего сообщения	Директор Заместитель директора
3.3.	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законодательства, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	При выявлении	Директор
3.4.	Обеспечение своевременности предоставления декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего(ей) супруга(и) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством директором учреждения	Ежегодно до 30 апреля	Директор
3.5.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	В случае возникновения ситуации	Работники СПб ГАУ «ЦГЭ»
3.6.	Доведение до сведения работников учреждения изменений законодательных актов и нормативных документов в области противодействия коррупции	Еженедельно	Заместитель директора, Начальник отдела по работе с персоналом
3.7.	Предоставление информации о рассчитываемой за 2021 год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей, главного бухгалтера в Службу государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга и сведений о доходах и об имуществе и обязательстве имущественного характера директора СПб ГАУ «ЦГЭ»	Ежегодно до 15 мая	Начальник ФЭО
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1.	Проверка проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов учреждения на предмет наличия коррупциогенных факторов	Постоянно	Заместитель директора
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
5.1.	Контроль за использованием переданного государственного имущества	Постоянно	Директор

5.2.	Контроль распределения материальных ресурсов учреждения	Постоянно	Директор
5.3.	Соблюдение требований Федерального закона от 21.07.2005 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заместитель директора Начальник отдела закупок
6. Антикоррупционный мониторинг в СПб ГАУ «ЦГЭ»			
6.1.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности СПб ГАУ «ЦГЭ»	Постоянно	Пресс-секретарь
6.2.	Проведение антикоррупционного мониторинга и доведение его результатов до Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга	1 раз в полугодие	Начальник отдела по работе с персоналом
6.3.	Прохождение проверки Службой государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	1 раз в полугодие	
7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ»			
7.1.	Поддержание в актуальном состоянии стендов по противодействию коррупции	Постоянно	Начальник отдела по работе с персоналом
8. Антикоррупционное образование			
8.1.	Организация обучения работников по антикоррупционной политике	В течение 2021 года	Начальник отдела по работе с персоналом