**Рекомендации**

**по вопросам подписания электронных документов**

Документация, представляемая для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, подлежит подписанию с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченных лиц.

Документация подлежит представлению
в экспертное учреждение в форме электронных документов

Документация, представляемая
в экспертное учреждение, изначально сформирована с применением специализированного программного обеспечения в форме электронных документов
(без воспроизведения на бумажном носителе)

Документация, представляемая
в экспертное учреждение, первоначально сформирована на бумажном носителе
и подписана традиционным способом (вручную) лицами, участвовавшими
в разработке такой документации

Отсканированная версия такой документации в форме электронных документов подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя

Все лица, участвовавшие
в разработке такой документации, обеспечены усиленными квалифицированными электронными подписями

Нет

Да

Электронные документы
заверяются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, участвовавших в разработке такой документации, осуществлявших нормоконтроль и согласование документации, а также усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя

К документации, сформированной в электронной форме,
на каждый электронный документ оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе.

Отсканированные копии информационно-удостоверяющих листов, а также представляемая в экспертное учреждение документация, подлежат подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя

Электронный носитель с ключом усиленной квалифицированной электронной подписи, можно приобрести в любом аккредитованном удостоверяющем центре (список аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на сайте Минкомсвязи России: <http://www.minsvyaz.ru/>). Для работы с электронной подписью также потребуется специализированное программное средство: КриптоПРО CSP (<http://www.cryptopro.ru/>).

Рекомендуется архивировать электронные документы по разделам проектной документации (в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ
от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»), видам инженерных изысканий (в соответствии с положениями постановления Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»).

При архивации рекомендуется использовать файлы с расширением .ZIP. Наименования архивных файлов рекомендуется оформлять в соответствии
с наименованиями разделов (видов инженерных изысканий), установленными указанными выше нормативными правовыми актами.

Представление архивных файлов по разделам (видам инженерных изысканий) сократит время, необходимое для загрузки множества отдельных файлов в информационную систему СПб ГАУ «ЦГЭ», а также на их подписание лицами, участвовавшими в их разработке (оформление информационно-удостоверяющих листов).

Допускается оформление одного информационно-удостоверяющего листа
к архивному файлу, содержащему несколько электронных документов.

При подготовке электронных документов, подлежащих к представлению в экспертное учреждение, следует также руководствоваться иными положениями приказа Минстроя России от 21.11.2014 № 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Информационно-удостоверяющий лист рекомендуется оформлять согласно
ГОСТ 2.051-2013. «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».

Примерная форма информационно-удостоверяющего листа приведена ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номерп/п** | **Обозначение документа(шифр)** | **Наименование документа** | **Версия** | **Номер последнего изменения** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |

|  |  |
| --- | --- |
| **MD5** | (6) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование файла** | **Дата и время последнего изменения файла** | **Размер файла (байт)** |
| (7) | (8) | (9) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характер работы** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата подписания** |
| (10) | (11) | (12) | (13) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-удостоверяющий лист** | (14) | **Лист** | **Листов** |
| (15) | (16) |

Пояснения к содержанию граф информационно-удостоверяющего листа:

- в графе 1 указывается порядковый номер документа в случае подготовки информационно-удостоверяющего листа к нескольким электронным документам
(за исключением заверения архивного файла). В случае заверения нескольких документов одним информационно-удостоверяющим листом информация о каждом последующем документе подлежит отражению в новой строке;

- в графе 2 указывается обозначение электронного документа(ов), который(ые) заверяют данным информационно-удостоверяющим листом;

- в графе 3 указывается наименование документа(ов);

- в графе 4 указывается версия документа(ов);

- в графе 5 указывается номер последнего изменения в документе(ах);

- в графе 6 указывается значение контрольной суммы для документа(ов) по алгоритму MD5 (для подсчета значения контрольной суммы возможно применение специализированных программных средств, например, WinMD5Free, HashTab.exe и других, находящихся в свободном доступе). В случае заверения архивного файла указывается значение контрольной суммы только такого архивного файла. В случае заверения нескольких документов одним информационно-удостоверяющим листом (за исключением заверения архивного файла) указываются значения контрольной суммы для каждого
из файлов (в порядке их перечисления согласно графе 1, каждое значение в новой строке);

- в графе 7 указывается наименование файла документа (в том числе, архивного файла). В случае заверения нескольких документов одним информационно-удостоверяющим листом (за исключением заверения архивного файла) информация о каждом последующем файле подлежит отражению в новой строке в порядке их перечисления согласно графе 1);

- в графе 8 указываются дата и время последнего изменения файла(ов);

- в графе 9 указывается размер файла(ов) (байт);

- в графе 10 указывается характер работы, выполняемой лицом, подписавшим документ, например: «Начальник отдела», «Норма Конт.», «Рассчитал». В случае заверения нескольких документов одним информационно-удостоверяющим листом возможно заполнение рассматриваемой таблицы для каждого файла отдельно;

- в графе 11 указываются фамилии лиц, подписавших документ(ы);

- в графе 12 собственноручно проставляются подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11. Подписи лиц, разработавших данный документ(ы) и ответственных
за нормоконтроль, являются обязательными.

- в графе 13 указывается дата подписания документа(ов) лицами, фамилии которых указаны в графе 11;

- в графе 14 указывается обозначение информационно-удостоверяющего листа;

- в графе 15 указывается порядковый номер страницы информационно-удостоверяющего листа;

- в графе 16 указывается общее количество страниц в информационно-удостоверяющем листе (указывают только на первой странице). При оформлении информационно-удостоверяющего листа на одной странице графы 15 и 16 не заполняются.

Допускается при необходимости добавлять графы и изменять их размеры, а также расположение.

Информационно-удостоверяющий лист подлежит сканированию в соответствии
с пунктом 7 требований, утвержденных приказом Минстроя России от 21.11.2014 № 728/пр, и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов в экспертное учреждение (заявителя).

Отсканированные копии информационно-удостоверяющих листов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подлежат загрузке
в информационную систему СПб ГАУ «ЦГЭ» одновременно с загрузкой документации
в соответствующие папки-разделы.

Пример выполнения информационно-удостоверяющего листа для одного электронного документа (файла):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номерп/п** | **Обозначение документа(шифр)** | **Наименование документа** | **Версия** | **Номер последнего изменения** |
| 1 | 2017-ТКР1.ПЗ-1 | Пояснительная записка | 2 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **MD5** | 455206c599c25d6a576ba23ca906741a |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование файла** | **Дата и время последнего изменения файла** | **Размер файла (байт)** |
| 01\_ТКР1.ПЗ-1\_НВ-Пз.doc | 23.01.2017 | 17836 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характер работы** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата подписания** |
| Разработал | Иванов |  | 24.01.2017 |
| Проверил | Петров |  | 24.01.2017 |
| ГИП | Сидоров |  | 24.01.2017 |
| Инженер | Пылаев |  | 24.01.2017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-удостоверяющий лист** | 2017-ТКР1.ПЗ-1-УЛ | **Лист** | **Листов** |
| 1 | 1 |

Пример выполнения информационно-удостоверяющего листа для двух электронных документов (файлов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номерп/п** | **Обозначение документа(шифр)** | **Наименование документа** | **Версия** | **Номер последнего изменения** |
| 1 | 2017-ТКР1.ПЗ-1 | Пояснительная записка | 2 | 1 |
| 2 | 2017-ТКР1-1 | Схема инженерных сетей | 1 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MD5** | 1 | 455206c599c25d6a576ba23ca906741a |
| 2 | d2d939ca0e65816790375f6826e4032f |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номерп/п** | **Наименование файла** | **Дата и время последнего изменения файла** | **Размер файла (байт)** |
| 1 | 01\_ТКР1.ПЗ-1\_НВ-Пз.doc | 23.01.2017 | 17836 |
| 2 | 01\_ТКР1-1\_НВ-Сх.dwg | 25.01.2017 | 85698 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характер работы** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата подписания** |
| 1 |
| Разработал | Иванов |  | 26.01.2017 |
| Проверил | Петров |  | 26.01.2017 |
| ГИП | Сидоров |  | 26.01.2017 |
| Инженер | Пылаев |  | 26.01.2017 |
| 2 |
| Разработал | Масляков |  | 26.01.2017 |
| Проверил | Петров |  | 26.01.2017 |
| ГИП | Сидоров |  | 26.01.2017 |
| Инженер | Иванов |  | 26.01.2017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-удостоверяющий лист** | 2017-ТКР1-УЛ | **Лист** | **Листов** |
| 1 | 1 |